



西南石油大学 MBA 教育中心

学
员
手
册

目 录

西南石油大学关于加强工商管理硕士研究生思想政治工作的实施细则	2
西南石油大学工商管理硕士研究生学籍管理实施细则	5
西南石油大学工商管理硕士研究生培养方案	10
西南石油大学工商管理硕士研究生考试工作的实施细则	12
西南石油大学工商管理硕士研究生学位论文的规定	15
西南石油大学工商管理硕士研究生学位论文初审与论文评审的具体要求	20
西南石油大学申请工商管理硕士专业学位的工作流程	22

（说明：本子册适用于 MBA 及在职 MBA 硕士研究生）

西南石油大学关于加强工商管理硕士研究生

思想政治工作的实施细则

第一条 我校 MBA 研究生教育担负着为国家培养德才兼备的高级管理人才的任务，应该全面贯彻党的教育方针，坚持社会主义办学方向，使他们做到德智体全面发展，更好地为我国社会主义现代化建设事业服务。

第二条 我校培养出来的 MBA 研究生在德、智、体三方面的要求是：

- (1) 具有坚定正确的政治方向，拥护党的路线、方针、政策，热爱社会主义祖国，拥护中国共产党的领导；
- (2) 具有为人民服务 and 为实现具有中国特色的社会主义现代化而艰苦奋斗的献身精神；
- (3) 自觉遵纪守法，有良好的道德品质；
- (4) 不断追求新知识，具有实事求是、独立思考、勇于创新的科学精神。

第三条 思想政治工作是综合教育过程。要把 MBA 研究生招生、业务培养、日常管理、就业指导和思想政治教育紧密结合起来，党委对 MBA 研究生思想政治工作实行统一领导，并层层建立责任制。本着齐抓共管、分工负责的原则，做到领导、机构、人员三落实。

第四条 马克思主义理论教育。在教学工作中要做到理论联系实际，努力克服脱离中国社会主义现代化建设，脱离当代世界经济、政治和科学技术发展，脱离研究生思想实际的弊端，针对 MBA 研究生的特点组织教学，不断改进教学方法。

第五条 形势与政策教育。要有针对性地进行以坚持经济建设为中心，坚持四项基本原则，坚持改革开放为核心内容的形势与政策教育。根据 MBA 研究生的学习重点，形式可以灵活多样。

第六条 日常教育和日常管理工作。西南石油大学 MBA 教育中心负责做好 MBA 研究生的日常教育和管理工作。MBA 研究生党支部(或党小组)要在经济管理学院党委的领导下开展工作，组织 MBA 党员过好组织生活，发挥党支部的战斗堡垒作用和党员的先锋模范作用，并积极组织党员开展理论学习，做好入党积极分子的培养发展工作。

第七条 MBA 联合会要在西南石油大学 MBA 教育中心的领导下，积极开展丰富多彩的企业实践、对外交流、学术科技活动和各种思想教育活动，充分发挥 MBA 研究生自我教育、自我管理和自我服务的作用。

第八条 中期筛选。MBA 研究生课程学习结束后，要对学生的思想品德表现、业务学习状况等进行一次全面考核。首先由学生本人进行自我总结，包括政治思想、业务学习、集体观念、纪律观念、生活作风等方面，然后由西南石油大学 MBA 教育中心做出全面评定。对于思想品德表现不好或业务学习差的学生，不能进入学位论文阶段。

第九条 毕业鉴定。在全面完成 MBA 研究生培养要求后，要注意把好毕业关。毕业鉴定要实事求是，本着对用人单位和学生本人负责的精神，全面反映学生在校期间德、智、体各方面的情况。MBA 研究生毕业鉴定表存入本人档案。

第十条 沟通渠道。MBA 研究生在学习期间，如有任何问题，可以通过所在班班主任、MBA 联合会、班委会或院长信箱四种正常渠道向 MBA 教育中心反映。反映问题应实事求是，MBA 教育中心原则上不接受匿名方式。

第十一条 MBA 研究生的思想政治工作是校思想政治工作的重要组成部分，根据我校的实际情况，实行以经济管理学院为主、校院两级管理的体制。

1、校研究生学院

校研究生学院是学校负责研究生教育管理工作的机构，在思想政治工作方面的主要职责是：

- (1) 根据学校要求制定 MBA 研究生思想教育工作计划并组织实施和检查；
- (2) 定期分析和研究 MBA 研究生思想状况，并提出书面工作意见，报送有关领导和部门参考；
- (3) 负责 MBA 研究生思想品德鉴定、德育考核及奖惩工作；
- (4) 负责协调经济管理学院的 MBA 研究生教育管理工作。

2、经济管理学院学生工作组

经济管理学院学生工作组是负责学院各级各类学生思想政治工作和日常教育管理工作的机构，它在 MBA 思想政治工作方面的主要职责是：

- (1) 负责 MBA 研究生的思想政治工作和日常教育管理工作；
- (2) 组织 MBA 学生开展形势与政策学习；
- (3) 指导 MBA 同学会开展各项工作和活动；
- (4) 做好个别特殊学生的思想工作；
- (5) 组织进行中期鉴定和毕业鉴定。

第十二条 加强 MBA 研究生党建工作。MBA 研究生党支部是做好 MBA 研究生思想政治教育工作的重要保证。其主要职责是：

(1)组织党员和申请入党的积极分子学习党的基本知识和党的路线、方针。政策、不断提高党员的思想政治觉悟，切实发挥党员的先锋模范作用；

(2)教育党员，密切联系群众，宣传党的主张，团结同学，努力完成各项任务；

(3)协助做好 MBA 研究生思想政治教育工作的；

(4)做好党的组织发展工作和申请入党积极分子的教育培养工作。

第十三条 充分发挥 MBA 联合会的作用。MBA 联合会是联系学院与 MBA 学生的桥梁和纽带，联合会要在 MBA 教育中心的领导下，充分发挥自我教育、自我管理和自我服务的作用。其主要职责是：

(1)引导 MBA 研究生积极参加学院的民主管理和民主监督活动；

(2)积极组织开展各种形式的思想教育活动；

(3)积极开展社会服务、管理咨询等社会实践活动；

(4)积极开展丰富多彩的企业实践、对外交流、学术科技活动和健康向上的文体活动，活跃 MBA 研究生的课余生活；

(5)协助学校搞好 MBA 研究生的教育管理。

第十四条 MBA 联合会、班委会的组建。在每年秋季新生入学报到后，在 11 月份前，完成 MBA 联合会和各班班委会的组建。产生方式按照自主、自愿的原则进行公开、公平竞争，联合会和各班班委会的日常运作和服务由 MBA 研究生进行民主监督，每半年由 MBA 教育中心进行考核。

西南石油大学工商管理硕士研究生

学籍管理实施细则

第一章 培养方式

第一条 MBA 培养德、智、体全面发展，能适应社会主义市场经济建设需要，灵活运用现代企业管理方法，具有工程技术背景知识、现代经营理念、国际视野、创新意识、领导能力和优良的职业道德，熟悉国际石油合作规则，系统掌握工商管理理论、方法和技术的高层次复合型管理人才。

第二条 我校 MBA 研究生采取学分制，基本学制两年半，最长不超过五年。

第三条 学习方式可分为脱产、半脱产和周末班等方式。其中，脱产学习时间为两年半，前一年半学习课程，后一年进行业务实习和撰写论文；在职学习的教学要求与脱产学习方式相同，视其修满学分与完成论文情况决定学习年限，但最长不超过五年。

第二章 入学与注册

第四条 由我校录取的 MBA 研究生必须持录取通知书按规定日期到校报到，并办理各项入学手续。因故不能按时报到者，须向 MBA 教育中心请假，时间一般不得超过两周，并报研究生院备案。

第五条 新生有下列情况之一者，经学校主管部门批准后取消入学资格：

- (1) 未经请假或请假逾期超过两周(除因不可抗力等正当事由以外)不报到者；
- (2) 保留入学资格期满的新生未按规定申请入学者；
- (3) 发现有徇私舞弊行为者及道德品质败坏者。

第六条 每学期开学时，MBA 研究生须在规定时间内持本人证件到指定地点办理注册手续。因故不能按时注册者必须在注册前履行请假手续，假期最长不超过两周。到期如仍无法入学，可申请办理休学(或保留学籍)手续。

第七条 无故不注册或请假未批准者，按旷课处理。

第三章 选课与学分

第八条 MBA 研究生的选课分别按下列类别进行：

- (1) 新生选课：在开学两周内进行；
- (2) 老生选课：

- ① 脱产班和周末班每学期期末考试结束后一周内进行初选，开学两周内选定；
- ② 集中班每学期报到第一周内进行。

第九条 学生必须根据每学期所开设的课程按年级和班级进行选课，必修课一般不允许跨年级选课。

第十条 MBA 研究生课程学习执行学分制，**必须修满 48 学分：学位课 14 学分；必修课 23 学分；方向选修课不少于 8 学分，实践 2 学分。**

第十一条 凡未达到第十条所规定的课程学分，不能申请论文答辩。

第十二条 MBA 研究生应积极参加规定的学术报告、学术讲座和创新团队研究等活动，并提交相应的书面总结。负责教师应对其总结作出评语，并给出是否通过的成绩。

第四章 纪律、考勤与考核

第十三条 MBA 研究生要按时参加培养计划规定的和 MBA 教育中心统一组织的有关活动。因故不能参加者，必须事先请假并交请假条，如无特殊情况不得打电话请假和捎口信请假。如需续假，须到 MBA 教育中心办理续假手续。未经请假缺席者，按旷课处理，并按照《西南石油大学学生违纪处分条例》给予相应的纪律处分。

第十四条 因病请假，须凭校医院或二甲以上医院的诊断证明。病假在三天以内者，由办公室批准；三天以上至一周以内者，须经 MBA 教育中心主任批准；超过一周者报请研究生院批准并备案。每学期请假原则上累计不得超过一个月。

第十五条 MBA 研究生必须按培养方案要求，学习规定的课程，按规定参加所修课程的考试和考核，严格遵守考试纪律。

第十六条 MBA 研究生必须按时上课，遵守课堂纪律。上课时必须关闭手机等移动通讯工具，以免影响教学。

第十七条 实行考勤制度。所有 MBA 研究生上课必须考勤，由他人代考勤无效。

第十八条 任课教师应严格记录学生的上课出勤情况，凡一学期中每门课程缺课(含准假在内)达总学时的 30% 以上者，均不得参加该门课程的考核，必须重修该门课程。

第十九条 MBA 的课程考核分为考试和考查两种。必修课程原则上必须经过考试，其他课程考核方式可根据课程性质特点和教学要求由任课老师确定，成绩均采用百分制。考核不合格的成绩须重修。

第二十条 MBA 研究生严重违反考试纪律或作弊的，该课程成绩作零分计，并按照《西南石油大学学生考试违纪、作弊处罚条例》给予相应的纪律处分。

第五章 休学与复学

第二十一条 MBA 研究生因病不能坚持学习，经我校医院或二甲以上医院证明需要休养治疗的，可申请休学，并填写“西南石油大学 MBA 研究生休学申请表”，由 MBA 教育中心主任审核同意，经研究生院批准后，准予休学。

第二十二条 MBA 研究生因公务出国或其它特殊情况不能坚持学习，须出具相关证明并填写“西南石油大学 MBA 研究生休学申请表”，由 MBA 教育中心主任审核同意，经研究生院批准后，准予休学。

第二十三条 休学一般以一学期为限，期满后仍不能复学的，可继续申请休学，（必须有相关证明材料）但累计不得超过两年，休学时间包含于最长学习年限内。

第二十四条 因病假经批准休学的 MBA 研究生应离开学校，回家或回原单位治疗。

第二十五条 休学期满后，在学期开学向 MBA 教育中心提出复学申请，须填写“西南石油大学 MBA 研究生复学申请表”。

第二十六条 休学期满，在开学三周内未申请继续休学或休学期限累计二年仍不能复学，作为退学处理。

第二十七条 因某种原因，确需辍学的；本人提出申请，MBA 教育中心审核并报学校主管部门批准后可保留学籍一年。辍学期满而不复学者，作自动退学处理。

第二十八条 MBA 研究生休学期间违法乱纪情节严重的，取消复学资格，并开除其保留的研究生学籍，给予退学或其它相应处分，报研究生院备案。

第六章 退学与取消学籍

第二十九条 MBA 研究生凡有下列情况之一者，应予以退学：

- (1) 在规定的年限内(含休学)未完成学业的；
- (2) 休学期满，在规定的期限内未提出复学申请或者申请复学经复查不合格的；
- (3) 经学校指定医院诊断患有疾病或意外伤残无法继续在校学习的；
- (4) 未请假离校连续两周末参加学校规定的教学活动的；
- (5) 超过学校规定期限未注册的。

第三十条 退学的 MBA 研究生，由 MBA 教育中心主任审核后报经研究生院批准。对退学的 MBA 研究生，学习满一年及以上、完成课程学习计划且成绩合格者，可发给 MBA 研究生结(肄)业证书；学习不满一年者，发给学习证明。未经批准擅自离校的，作自动退学处理，不发给结(肄)业证书和学习证明。

凡作退学处理的学生，无论任何理由，已交学费一律不予退还。

第七章 奖励与处分

第三十一条 对品学兼优或某些方面表现突出的 MBA 研究生，经评定后应采取通报表扬、颁发专项和优秀奖学金等方式予以表彰和奖励，在校期间发表学术论文的参照经济管理学院研究生奖励办法执行。

第三十二条 MBA 研究生应自觉遵守学校纪律，不得无故旷课，违犯者给予相应处分。

第三十三条 MBA 研究生有下列情况之一者，给予勒令退学或开除学籍处分。

- (1) 考试作弊或剽窃他人研究成果，影响恶劣者；
- (2) 经查实靠徇私舞弊考取 MBA 研究生者；
- (3) 有反对宪法确定的基本原则的行为者，组织和煽动闹事、扰乱社会秩序、侮辱和诽谤他人而坚持不改者；
- (4) 触犯国家刑律，构成刑事犯罪者；
- (5) 酗酒、赌博、打架斗殴，情节严重者，品行恶劣，道德败坏者；
- (6) 违反我校其它纪律，情节严重者。

第三十四条 MBA 研究生的鉴定、奖励、处分等材料要归入本人档案，不得撤销。

第三十五条 被取消学籍、退学、勒令退学、开除学籍者，不得申请复学。

第八章 学位论文申请与答辩

第三十六条 MBA 研究生必须通过学校组织的规定课程考试、修满规定学分，方能进入撰写论文阶段。

第三十七条 所有 MBA 研究生在入学第一月内即可在导师实行双向选择，由 MBA 教育中心总体协调后选定导师。

第三十八条 论文选题应在学生自己调研基础上，结合工作实际，在导师指导下进行。

第三十九条 论文形式可采用专题研究报告或学术调查报告、企业诊断报告、高质量的案例等各种形式。要求有实用价值和新的见解。论文应在导师指导下由 MBA 研究生独立完成，其工作总量不少于半年。

第四十条 MBA 研究生完成个人培养计划中规定的课程学习和学位论文工作，经指导教师同意后，可向经济管理学院学位分委员会提出答辩申请。经论文初审专家组审查合格同意答辩的论文，由经济管理学院学位分委员会安排论文评阅和组织答辩。

第九章 毕业、结业与肄业

第四十一条 学完 MBA 培养方案规定学分的全部课程，成绩合格，完成学位论文并通过答辩，德、智、体全面考核合格者，准予毕业，并发给毕业证书；经济管理学院学位分委员会、校学位评定委员会逐级审议通过，授予硕士学位，颁发学位证书。学习期满，但毕业(学

位)论文未能通过者,准予结业,发给结业证书。实际学习已满一年以上,课程成绩合格者,发给肄业证书。实际学习未满一年者,发给学习证明。

第四十二条 毕业、结业、肄业证书和学位证书遗失或者损坏,经本人申请,学校核实后应当出具相应的证明书。证明书与原证书具有相同效力。

第四十三条 学校执行高等教育学历证书电子注册管理制度,每年将集中一次进行学历证书像片电子图像采集工作,具体时间按研究生院的通知为准。

第十章 其他

第四十四条 学生因个人原因中断学习(出国、调动工作、退学、取消学籍、开除学籍等),其所交学费(包括预交学费)一律不予退还。

第四十五条 本实施细则如与学校的相关规定不一致,以学校的规定为准。

西南石油大学工商管理硕士研究生培养方案

一、培养目标

MBA 研究生注重培养能适应社会主义市场经济建设需要，灵活运用现代企业管理方法，具备国际视野、创新意识、领导能力和优良的职业道德，在国内外激烈的市场竞争环境中具有较强的应变、判断、决策等综合能力的高层次、务实型的职业经理人和管理人才。

二、学制及学习年限

MBA 研究生的学习方式分为脱产学习和在职学习。其中脱产学习学制为 2.5 年，在职学习学制为 3 年；如不能按期毕业，可申请延期，但最长不超过 5 年。

三、研究方向

MBA 共六个研究方向：石油企业管理、国际石油工程项目管理、人力资源管理、投资与财务管理、营销管理。

四、课程设置

(一) MBA 研究生课程学习实行学分制每个 MBA 研究生应至少修满 48 学分。其中，学位课 17 学分；必修课 23 学分；方向选修课不少于 8 学分。

(二) MBA 研究生课程设置：

1、学位课（272 学时，17 学分）：

社会主义市场经济导论、商务英语、管理学、管理经济学、运筹与决策。

2、必修课（368 学时，23 学分）：

组织行为学、会计学、财务管理、营销管理、运营管理、人力资源管理、信息系统与信息管理、战略管理、经济法。

3、方向选修课（至少选 4 门，128 学时，8 学分）：

石油企业管理方向：石油企业管理专题、石油技术经济学、国际石油合作与法则、油气市场营销、石油战略管理、国际石油贸易等。

国际石油工程项目管理方向：石油工程项目可行性研究、石油工程项目成本管理、石油工程项目质量管理、石油工程项目风险管理、国际工程项目合同管理、石油企业跨国经营与管理等。

人力资源管理方向：劳动经济学、劳动法学、人力资源规划与招聘、人力资源培训与开发、薪酬管理、绩效管理等。

投资与财务管理方向：企业资本运作、投资学、纳税筹划、内部控制与资金安全、资产

评估、证券投资等。

营销与物流管理方向：市场调查研究、消费者行为学、营销策划、客户关系管理、物流系统运作管理、现代物流与供应链管理等。

管理实训与学术讲座：管理实训与学术讲座是必修环节，但不计学分，包括 ERP 沙盘模拟；拓展训练；撰写一份管理实习报告；学术讲座（报告、讲座 6 次）。

（三） MBA 研究生课程必须有教学大纲，明确规定本课程的主要内容、学习要求、教学方式、学分、预修课程和参考书目。课程教学大纲必须达到学位研究生的课程水平，经 MBA 教育中心主任审查后报研究生院备案。

五、实践环节

MBA 研究生应积极参加规定的学术报告、学术讲座和创新团队研究等活动。学院将不定期地举办学生与企业之间的联谊活动，并邀请企业的高级管理人员为学生西南石油大学工商管理硕士研究生课程设置举办讲座，提高 MBA 研究生的创新能力和组织管理能力。

六、论文工作

（一） MBA 研究生必须通过学校组织的规定课程考试、修满规定学分，方能进入撰写论文阶段。

（二） 所有 MBA 研究生在第二学期开学后即可在网上与导师实行双向选择，由 MBA 教育中心总体协调后选定导师。

（三） 论文撰写应在学生自己调研基础上，结合实际需要，在导师指导下进行。

（四） 论文形式可采用专题研究报告或学术调查报告、企业诊断报告、高质量的案例等各种形式。要求有实用价值和新的见解。论文应在导师指导下由 MBA 研究生独立完成，其工作总量不少于半年。

（五） MBA 研究生完成个人培养计划中规定的课程学习和学位论文工作。经指导教师同意后，可向经济管理学院学位分委员会提出答辩申请。经论文初审专家组审查合格同意答辩的论文，由经济管理学院学位分委员会安排论文评阅和组织答辩。

七、其他

免修不免考：对毕业于外语院校或从事某门课程教学或研究的学生，可在开学选课时由本人提出申请，由 MBA 教育中心上报，并经研究生院核准，方可免修外语或某门课程，直接参加期末考试。

西南石油大学工商管理硕士研究生

考试工作的实施细则

MBA 研究生的课程考试是检验教学效果的重要环节，因此必须严格考试制度。西南石油大学 MBA 研究生各门课程的考试由 MBA 教育中心负责组织，学生的学分必须通过考试或考查并成绩合格而取得。为保证考试工作的顺利进行，特制定本细则。

第一条 凡属培养计划内的课程，均须进行考核。考核方式分考试、考查两种。

第二条 MBA 的核心课程原则上应进行考试，并以百分制记录成绩，60 分为及格。

第三条 实践环节(专题讲座或创新团队研究)应进行考查，以通过、不通过记录成绩，并取得相应的学分。

第四条 考生守则：

1、考试一律在指定的时间和考场内进行。

2、考生必须凭考试规定的有效证件(准考证、学生证或身份证)进入考场。严格服从监考老师安排，按要求就座，证件放在课桌上方左上角，以备查对。

3、学生应准时进入考场。考试进行 15 分钟后考生不得入场，逾时按旷考论处；考试进行半小时后，考生方可交卷离场。

4、除开卷考试外，考生一律不得将教材、参考资料、练习本、纸张、书包放在考座上(内)。违者以违纪论处。

5、口试抽签以一次为准，不得更换考签。持考签后到主、监考老师指定的地点准备答题，学生之间不得相互讨论。

6、答卷用钢笔或圆珠笔书写，除特殊规定外一律不得用铅笔答卷；答卷必须使用规定的答卷纸，用其它的纸答卷一律无效。

7、在考场内，不得互借文具、计算器、制图工具、计算用图表等物品。

8、考场内应保持肃静，一律不准交头接耳、传递、窥视、互换试卷、互对答案。若有疑问，考生可举手请监考教师解释(只限于试题印刷不清或印刷错误)。考场内必须关闭 BP 机和手机。

9、提前交卷的考生应立即离开考场，不得在考场附近逗留、喧哗、讨论。考试结束信号发出后，考生必须立即停笔，将答卷纸反扣在考桌上，待监考教师收齐考卷后方能离开考场，否则作考试违纪论处。

10、考试中不得离开考场，特殊情况须征得监考教师同意。在考场上因患急病不能坚持考试者。征得监考教师同意后，应立即到校医院就医，并凭当日医疗证明到 MBA 教育中心办理缓考手续，否则考试成绩以卷面评定。

11、考生不得将考卷、答题纸及草稿纸带离考场。

12、考生必须严格遵守考场纪律，严禁作弊。如有违反，将按《西南石油大学学生考试违纪、作弊处罚条例》处理。

第五条 监考教师职责：

1、监考教师应提前 20 分钟进入考场，安排考生就座，使考生之间有足够的间隔，防止互相抄袭的可能。

2、分发答卷纸，并通知考生在答卷纸上填写班级、学号、姓名。

3、监考人员应在考前清点考卷，以防考试缺卷和试卷缺页。

4、监考教师应向学生宣布考场纪律，并要求学生将非考试用具、书籍和纸张材料等集中放在教室前面。考试开始前 5 分钟发放试卷。

5、监考人员对试题内容不作任何解释和暗示，学生因试题印刷不清而举手询问时，应当众答复。

6、监考教师要认真履行监考职责，不得在考场内吸烟、阅读书报、闲聊谈笑，擅自离开考场和做与监考无关的事。

7、监考人员发现学生有作弊行为时，应当场制止，取消其考试资格，收回考卷，令其退场，并做好记录。考试结束后将记录和有关材料立即报告 MBA 教育中心。

8、考试终了前 15 分钟，监考教师应提醒考生注意交卷时间。

9、严格执行考试时间，不得以任何借口提前或延长考试时间。

10、交卷时应要求学生将试卷和草稿纸整理好放在桌上或交到指定地点，然后让其退场。

11、考试结束后，监考人员应当清点试卷，保证发放与收回的试卷数目相符，并认真填写“考场情况登记表”，连同试卷一起送交 MBA 教育中心。

第六条 如发现监考教师不认真履行职责，导致考场纪律松懈，或发现作弊现象而不加以制止及处理，除对违纪考生严肃处理外，还要对当事监考教师视情节轻重进行处理。

第七条 作弊确认：以监考教师填写的“考场情况登记表”中记载的学生作弊事实为凭据，有旁证的附旁证材料。

第八条 作弊发生后，学生对作弊行为要写出书面检查，并在两小时内交 MBA 教育中心（晚上考试的，应于次日上午 10：00 前交 MBA 教育中心），无检查或认识态度不好者，加重处理。

第九条 凡考试作弊者(含协同作弊)，经监考教师确认，按《西南石油大学学生考试违纪、作弊处罚条例》处理。

第十条 对学生的处分决定由 MBA 教育中心归入学生本人档案。

西南石油大学工商管理硕士研究生

学位论文的规定

为做好工商管理硕士专业学位授予工作，保证学位授予质量，根据《中华人民共和国学位条例》和全国 MBA 指导委员会对 MBA 研究生学位论文要求的精神，特制定我校 MBA 研究生学位论文的规定。

第一条 凡经我校正式录取并在规定时间内按我校“工商管理硕士研究生培养方案”取得规定学分者，方可进行论文工作。

第二条 论文选题可以是专题研究，可以是高质量的调查研究报告或企业诊断报告或编写高质量的案例等(具体要求见附件一)。

第三条 选题确定后，主要是同学与导师之间的充分交流，由导师按“西南石油大学研究生学位论文撰写规范”(网上可下载)指导撰写论文，同时填写“研究生选题报告”和“研究生毕业论文工作计划”(网上可下载)，导师签字后自己留存，待答辩时交回 MBA 中心归档。

第四条 学位论文工作量不应少于半年，学位论文应由学位申请人在导师指导下独立完成，严禁抄袭，若抄袭行为被发现，由学位申请人和导师共同承担一切责任，并至少延迟半年重新提交答辩。

第五条 学位论文应体现作者综合运用所学理论解决实际问题的能力，研究方法正确，内容应有新见解，要有一定的理论深度和学术水平，具有实用价值(包括创造的经济效益和社会效益等)(不同类别的论文具体要求见附件二)。

第六条 论文结构要严谨，行文通顺、流畅。如果论文是案例编写、企业诊断、调查报告，则论文字数及内容的具体要求见附表二；其余形式的学位论文字数不得少于 3 万字，内容应包括中英文摘要、目录、正文、结论、参考文献、致谢等。论文一律按规定格式打印(见附件三)。

第七条 MBA 中心每学期将集中组织两次答辩，时间安排均在前一学期末上网公布。

第八条 学位论文写作完成并经指导教师审查同意后，方可提交答辩申请。

第九条 初审或答辩未通过将不再复审，待下一次答辩时再重新提交。答辩通过，办理完离校手续后，一个月内能领到毕业证书。上半年答辩时，在七月份可领到学位证书，下半年答辩的，在次年一月可领到学位证书。

附件一：

MBA研究生学位论文开题报告要求

论文类别	基本要求
案例编写	<ol style="list-style-type: none">1. 已明确所选择的案例，所选案例必须具有一定的典型性和代表性，具有一定的理论和现实意义；2. 已明确案例调查单位，并已取得对方的同意和支持；3. 已明确调查方法和分析方法；4. 已阅读与本案例有关的文献资料；5. 已制定可行的工作计划；6. 写出 2000 字以上的开题报告。
企业诊断	<ol style="list-style-type: none">1. 已选定所诊断的企业，并已取得对方的同意和支持；2. 所诊断的企业必须有一定的典型性和代表性，具有一定的规模；3. 已诊断的课题必须具有某一领域的理论和实际意义；4. 已明确企业诊断的方法；5. 已阅读与本企业的诊断有关的文献资料；6. 已制定可行的工作计划；7. 写出 2000 字以上的开题报告。
调查研究 报 告	<ol style="list-style-type: none">1. 已明确调查研究的题目，该题目必须具有一定的理论和实际意义；2. 已确定调查单位，该调查单位必须有一定的规模；3. 已明确调查方法及数据资料方法；4. 已阅读与本调查研究有关的国内外主要资料；5. 已制定明确的调查研究工作计划；6. 写出 2000 字以上的开题报告。

附件二：

论文水平的基本标准

论文类别	基本要求
案例编写	<ol style="list-style-type: none">1、完成相当于半年的论文工作量；2、所完成的案例必须具有一定的典型性和代表性，所反映的是当前某个领域的重要问题；3、案例所反映的内容必须真实，如因对方要求必须对某些实际数据进行处理时，必须保持数据之间的协调；4、论文符合案例编写的规范要求，案例主体一般应包括标题、引语、背景材料、正文、结束语和附录几个部分，字数在2万字左右；5、除案例主体之外，应完成作者个人对案例的分析，写出5000~10000字的案例分析报告；6、案例结构严谨、语言流畅，具有可读性；7、案例编写和案例分析工作是作者独立完成的。
企业诊断	<ol style="list-style-type: none">1、完成相当于半年的论文工作量；2、所完成的企业诊断报告必须具有一定的典型性和代表性，所反映的是当前某个领域的重要问题；3、企业诊断报告必须真实可靠，不允许虚构企业或杜撰其经营状况；4、报告应反映出对企业进行调查、对调查资料进行分析、提出解决问题的措施或方案等全部工作；5、应符合企业诊断的规范要求，诊断报告一般应包括标题、诊断类型和范围、正文、诊断意见、改进方案、结束语等几部分，全文应不少于3万字；6、诊断报告结构严谨、语言流畅，具有可读性；7、论文提交答辩前应在所诊断企业举行诊断报告会，由企业出具书面评价意见；8、论文工作全部由作者独立完成。
调查报告	<ol style="list-style-type: none">1、完成相当于半年的论文工作量；2、选题具有理论和实际意义；3、方法科学且有先进性；4、调查工作应由作者本人完成，且调查工作量较大；5、数据、资料处理工作由作者本人完成；6、调查研究结论正确且具有一定范围和一定程度的普遍意义；7、论文由作者本人完成，字数不少于3万字，论文书写、图表等符合规范，必要的第一手调查资料应作为附录与论文一起提交评审与答辩。

附件三:

MBA研究生学位论文格式的统一要求

1、题目：应能概括整个论文最重要的内容，恰当、简明、引人注目。题名应力求简短，一般不宜超过30字，需有中英文两种。

2、摘要：论文第一页为内容摘要，约600字左右，应说明工作目的、研究方法、成果和结论。要突出本论文的创造性成果或新的见解，语言力求精练。为了便于文便于文献检索，应在摘要页下方另起一行注明本文的关键词（3-5个）。

3、英文摘要：论文第二页为英文摘要。上方应有题目，内容与中文摘要相同，摘要结束时应在右下方第一行写研究生姓名，专业名用括弧括起置于姓名之后，右下方第二行写导师姓名，格式为Directed by……。最下方一行为关键词(3-5个)。

4、目录：应是论文的题纲，也是论文组成部分的小标题。

5、引言：在论文正文前，内容为：该研究工作在国民经济中的实用价值与理论意义；本论文主题范围内国内外已有的文献综述；本论文所要解决的问题。

6、正文：是学位论文的主体。写作内容可因研究课题性质不同，一般可包括：理论分析、计算方法、实验装置和测试方法、经过整理加工的实验结果的分析讨论、与理论计算结果的比较、本研究方法与已有研究方法的比较等。案例编写、企业诊断及调查研究报告的正文要求应符合有关规定。

7、结论：论文应有结论，结论应该明确、精练、完整、准确。要认真阐述自己的创造性工作在本领域中的地位和作用，自己的新见解的意义等，应严格区分研究生的成果与导师科研工作的界限。

8、参考文献：只列主要的及公开发表的，按中文引用的顺序附于文末。不同文献引用格式如下：

文献是期刊时，其格式为：编号，作者（外文姓应列在名前），文章题目名(外文可缩写)，年份，卷号，期数，页码。（若期刊无卷号，则为：年份，期号，页码）。

文献是图书时，其格式为：编号，作者，书名，年份，版次（初版不写），出版单位，地点，页码。

9、附录：包括放正文内过分冗长的公式推导；以备他人阅读方便所需的辅助性数学工具或表格；重复性数据图表；论文使用的主要符号、意义、单位、缩写、程序全文及说明。

10、文中的图、表、附注、参考文献、公式一律采用阿拉伯数字连续(或分章)编号。例如：图1，表1，附注：1，文献(1)，公式(1)。图序及图名置于图的下方。表序及表名置于表的上方。图、表中有附注，采用英文小写字母顺序编号。如注a. 注b，附注写在图、表的下方。文中公式的编号用括号括起写在右边行末，其间不加虚线。

11、文中所用单位一律采用1984年2月27日国务院发布的《中华人民共和国法定计量单

位》，单位名称和符号的书写方式，可以采用国际通用符号，也可以用中文名称，但全文应统一，不要两种混用。

12、学位论文的封面由研究生院统一印制发给本人。

西南石油大学工商管理硕士研究生

学位论文初审与论文评审的具体要求

为保证工商管理硕士学位论文的质量，特制定我校学位论文初审与论文评阅的具体要求如下：

第一条 学生完成学位论文后，由本人提出申请，经指导教师同意后，由MBA教育中心组织实施。

第二条 学位论文的初审工作是在完成所有预定的论文工作内容并撰写学位论文初稿经指导教师审查合格之后、学位论文定稿之前的一次专家初审过程。

第三条 学位论文初审一般安排在学位论文正式答辩之前的一个月内进行。

第四条 学生必须在每次答辩前规定的时间内将本人撰写的学位论文初稿一份交MBA教育中心。由MBA教育中心聘请三位或三位以上相关学科的专家或企业界具有高级专业技术职务的专家组成评审小组对论文进行匿名初审。

第五条 初审专家组应对论文完成的工作量、创新性及论文体现的实际意义、关键性结论等方面作出评价。

第六条 初审专家组在学位论文初审后应详细填写“工商管理专业学位研究生申请学位资格审查表”，作出合格或不合格的结论，并提出建议性的修改意见，报MBA教育中心备案，同时MBA教育中心将专家组的意见返给学生本人。

第七条 对论文初审合格的学生，可根据专家组意见对论文进行修改、完善，定稿后由MBA教育中心确定学位论文的评阅人二名对论文进行评阅和参加答辩。

第八条 论文评阅人应对申请人的论文选题、研究方法、论文的实用价值、反映的综合能力、写作能力等方面作出具体评价，写出详细的评语，同时就是否同意其参加论文答辩提出明确意见。

第九条 如遇一名评阅人持否定意见，可另聘一名评阅人复审，如果复审不通过，则不能举行答辩。

第十条 答辩委员会委员必须严格按照“MBA学位论文评价指标一览表”（见附表）本着公平公正的原则给出成绩评定。

第十一条 MBA答辩委员会由答辩主席及三位答委共同组成（其中含二位评阅人），答辩主席全权负责答辩的全过程，答辩主席及委员对答辩的过程及结果拥有解释权。

第十二条 答辩采用一票否决制。

第十三条 对于初审不合格或答辩不通过的学生，要求根据初审意见或答辩意见对学位

论文中存在的关键性问题进行研究、修改、完善。经指导教师审阅同意后，方可在下一次答辩前重新提交初审。

附表：

MBA学位论文评价指标一览表

项目	得分 k_n (百分制)	权重系数 p_n	加权分 $p_n k_n$
论文选题		0. 10	
资料综述		0. 10	
论文成果与新见新		0. 20	
论文反映的基础理论与专门知识		0. 20	
论文表现和从事科学研究或担负专门技术工作的能力		0. 20	
写作能力与学风		0. 10	
答辩情况(过程)评分		0. 10	
论文成绩			

西南石油大学申请工商管理硕士

专业学位的工作流程

